

NORMAS ISO PARA MR – COMISIÓN DE CALIDAD SAIMO / CEIM

Temas a tratarse por las diferentes subcomisiones de trabajo que se están conformando a partir de lo establecido en el encuentro de Investigadores del jueves 15 de abril de 2004

	SUB-COMISION N°
A. Alcance, Referencias normativas y glosario de términos	(Común a todas las Subcomisiones)
Requisitos del Sistema de Gerenciamiento de la Calidad (comprende desde las responsabilidades generales, documentación requerida, capacitación del personal involucrado hasta subcontratación de terceros y controles al sistema)	
B.	I.
Dirección de la investigación (abarca desde la elaboración de un proyecto de investigación, confección de guías y cuestionarios, muestreo y colección de datos, supervisión hasta presentación de resultados y registro de la documentación)	
C.	II.
Campo Trata los aspectos referidos al reclutamiento y entrenamiento de encuestadores, reaseguros de los respondentes, incentivos, aplicación de controles y supervisión, moderación cualitativa, recolección de datos por Internet, fuentes secundarias, etc.	
D.	III.
Procesamiento de datos Abarca codificación, data-entry, clean-up, preparación de archivos y procesamientos estadísticos de información obtenida vía papel, sistemas CATI, CAPI, on line, como también presentación de tablas y envío electrónico de datos al cliente.	
E.	IV.
Informe de Resultados, Interpretación y Recomendaciones Comprende desde el tipo de información básica que deben contener el informe, hasta la publicación de los resultados en distintos medios de comunicación	
F.	(Ya analizado p/Comisión SAIMO-CEIM)

Por favor, indique N° de Subcomisión en la que le interesaría participar. Sus datos personales para que podamos contactarlo y su disposición horaria para poder reunirse.

Me interesaría participar de la Subcomisión N° ...
(TILDAR)

N° DE SUB-COMISION			
I.	II.	III.	IV.

Si les interesaría participar en más de 1 subcomisión por favor indique prioridades de 1 a 4:
(siendo 1 la que más le interesa)

--	--	--	--

Nombre y Apellido: _____

Empresa /Cargo : _____

Teléfono laboral: _____

TE Celular: _____

Dirección de e-mail _____

Disponibilidad

Días: _____

Horarios: _____